

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ул. Тихомира Матијевића бр.4
32 300 Горњи Милановац
е-mail: nabavke@jp-gm.org
ПИБ:101152844
Матични број:17180835
Тел/факс: 032/716-858

На основу члана 63.став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 И 68/15) Комисија, сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара- Асфалт и Емулзија

Измењена конкурсна документација налази се у прилогу.

Комисија за јавну набавку

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ул. Тихомира Матијевића бр.4
32 300 Горњи Милановац
е-mail: nabavke@jp-gm.org
ПИБ:101152844
Матични број:17180835
Тел/факс: 032/716-858

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА– Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара- Асфалт и емулзија

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ИНТЕРНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 11/18ОП

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<i>30.03.2018. године до 10.00 часова</i>
Јавно отварање:	<i>30.03.2018. године у 10.15 часова</i>

март 2018.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 383/18 од 19.03.2018.године и Решења о образовању комисије бр.419/18 од 21.02.2018.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка материјала
за поправку коловоза и тротоара – Асфалт и емулзија, ЈН бр.11/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Садржај	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике.....	6
IV	Техничка документација	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	23
VIII	Образац структуре цена	27
IX	Модел уговора	29
X	Потврда о испорученим добрима	34
XI	Изјава о техничком капацитету	35
XII	Образац трошкова припреме понуде	36
XIII	Образац изјаве о независној понуди	37
XIV	Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	38
	Укупан број страна: 38	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац;**
Адреса: **Горњи Милановац, ул.Тихомира Матијевића бр.4;**
Интернет страница: **www.jp-gm.org;**
E-mail адреса: **nabavke@jp-gm.org;**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/18– **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОПРАВКУ КОЛОВОЗА И ТРОТОАРА - АСФАЛТ И ЕМУЛЗИЈА**

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана набавка:

Јавна набавка није резервисана.

6. Електронска лицитација:

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. Контакт:

Тел: 032/716-858, e-mail адреса: **nabavke@jp-gm.org;**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр 11/18 је – **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОПРАВКУ КОЛОВОЗА И ТРОТОАРА**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 44113620-Асфалт
- 44113610-Битумен;

2. Партије:

Набавка је обликована у 2 (две) партије:

- Партија 1: Набавка асфалта.
- Партија 2: Набавка емулзије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА АСФАЛТА

	АСФАЛТ	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Асфалт - испорука и утовар у возило наручиоца (без транспорта). Асфалт мора бити одговарајуће температуре.		
а)	АБ 11	t	280,00
б)	БНХС 16	t	14,50
в)	БНХС 22	t	14,90
2.	Хладни асфалт-испорука и утовар у возило наручиоца (без транспорта)	t	50,30

-Наведене количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу и Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци асфалта купи наведене количине.

-Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са стварним потребама Наручиоца, F-со одредиште Понуђача у возило Наручиоца одмах по доласку возила на место утовара, односно депонију Понуђача.

-Место испоруке добара је депонија Понуђача.

-Понуђач је у обавези да понуди цену за све ставке наведене у техничкој спецификацији.

-Понуђач је у обавези да јединичном ценом обухвати материјал и утовар у возило Наручиоца.

-Удаљеност локације на којој се врши испорука добара не може бити већа од 50 км у једном правцу од седишта Наручиоца (ул.Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац).

-Рок испоруке предметних добара је одмах, што подразумева да Понуђач у свако доба на залихама мора имати добра која су предмет јавне набавке с обзиром да Наручилац сам врши превоз истих.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА ЕМУЛЗИЈЕ

	ЕМУЛЗИЈА	Јед. мере	Оквирна количина
1	Хладна битуменска маса за заливање спојница у асфалту(емулзија).	кг	2.124,00

-Наведене количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу и Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци емулзије купи наведене количине.

-Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно у складу са стварним потребама Наручиоца, F-со одредиште Понуђача у возило Наручиоца одмах по доласку возила на место утовара, односно депонију Понуђача.

-Место испоруке добара је депонија Понуђача.

-Понуђач је у обавези да понуди цену за све ставке наведене у техничкој спецификацији.

-Понуђач је у обавези да јединичном ценом обухвати материјал и утовар у возило Наручиоца.

-Удаљеност локације на којој се врши испорука добара не може бити већа од 50 км у једном правцу од седишта Наручиоца (ул.Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац).

-Рок испоруке предметних добара је одмах, што подразумева да Понуђач у свако доба на залихама мора имати добра која су предмет јавне набавке с обзиром да Наручилац сам врши превоз истих.

Датум

М.П.

Понуђач

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

За предметну набавку не постоји техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВ

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1.да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач.1) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2.да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
------------------------------	---

Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда	

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст. 2. ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. финансијски капацитет:

- да је у последњих шест месеци био ликвидан, тј. да није био у блокади **(услов за Партију 1 и 2);**

Доказ:	Фотокопија потврде пословне или Народне банке Србије да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива;
---------------	---

2.2. пословни капацитет:

- да је у претходних 5(пет) година (2013.,2014.,2015.,2016. и 2017.) уговорио и испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од најмање 5.000.000,00 динара са пдв-ом (**услов за Партију 1**);
- да је у претходних 5(пет) година (2013.,2014.,2015.,2016. и 2017.) уговорио и испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од најмање 1.500.000,00 динара са пдв-ом (**услов за Партију 2**);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Потврда о испорученим добрима која је саставни део Конкурсне документације (могу се доставити и потврде о испорученим добрима на обрасцима постојећих купаца);
---------------	--

2.3. технички капацитет: да поседује у власништву или закупу асфалтну базу (**услов за Партију 1**);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничком капацитету која је саставни део Конкурсне документације или копија Уговора о закупу;
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати потребни финансијски, пословни и технички капацитет за понуђача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. ставова 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач мора у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије и то:

-Партија 1: Набавка асфалта.

-Партија 2: Набавка емулзије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Обрасци који се налазе у конкурсној документацији морају бити поднети посебно за сваку партију.

Докази из чл. 75. и члана 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуђач доставља средства обезбеђења за Партију 1.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП за изградњу општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића 4, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 11/18 – Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара- Партија-_____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 11/18 – Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара- Партија-_____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 11/18 – Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара- Партија-_____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 11/18 – Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара- Партија-_____ -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац понуде и Образац структуре цена, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са стварним потребама Наручиоца, F-со одредиште Понуђача у возило Наручиоца одмах по доласку возила на место утовара, односно депонију Понуђача.

Место испоруке добара је депонија Понуђача.

10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених добара вршиће се **без аванса** у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току уговорног периода.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића бр. 4, или путем електронске поште на е-mail: nabavke@jp-gm.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр. 11/18**“

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је **за Партију 1** предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинални примерак **Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције** која мора бити обавезујуће, безусловно, неопозиво, наплативо на први позив и без права на приговор у корист ЈП за изградњу општине Горњи Милановац и то:

- **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за добро извршење посла**.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач доставља средства обезбеђења за Партију 1.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок исте рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту:Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: nabavke@jp-gm.org или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна;
- (5) шифру плаћања;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поворилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
	број модела	позив на број (задужење)
	број модела	рачун повериоца - прималоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		хитно

Налог бесплатно извршен на www.uplatnica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун прималоца	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
бр.11/18 – Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара - Партија
_____ - _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;

3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА за Набавку материјала за поправку коловоза и тротоара - Партија _____ - _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ _____ %:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	
Услови и рок плаћања:	45 дана од дана испостављања рачуна;
Рок важења понуде:	
Адреса места испоруке:	
Удаљеност места утовара од седишта Наручиоца (ул.Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац) у једном правцу у km (максимално 50 km)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Набавку материјала за поправку коловоза и тротоара – Партија 1- Асфалт

Ред. бр.	Н а з и в	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	АБ 11	t	280,00				
2.	БНХС 16	t	14,50				
3.	БНХС 22	t	14,90				
4.	Хладни асфалт	t	50,30				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за
Набавку материјала за поправку коловоза и тротоара – Партија 2-
Емулзија

Ред. бр.	Н а з и в	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Хладна битуменска маса за заливање спојница у асфалту(емулзија)	кг	2.124,00				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

за Набавку материјала за поправку коловоза и тротоара - Асфалт

закључен дана _____ 2018.године у Горњем Милановцу између:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, ул. Тихомира Матијевића бр. 4, које заступа директор Божидар Вучетић (у даљем тексту : **Купац**) и

2. _____,
ул. _____, које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

УВОД

Подаци о Продавцу	Подаци о Купцу
ПИБ:	ПИБ: 101152844
Матични број:	Матични број: 17180835
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефон: 032/716-858
Телефакс:	Телефакс: 032/716-858
E-mail:	E-mail:jpgm@mts.rs

Основ уговора

Број јавне набавке:	11/18
Број и датум одлуке о додели уговора:	Бр. _____ од _____ 2018. год.

Члан 1.

Предмет уговора јавне набавке број 11/18 је набавка добара – **Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара - Асфалт** према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број _____ од _____ 2018. године Продавца (заведено у ЈП за изградњу) која је саставни део овог Уговора.

По закључењу уговора јединичне цене се не могу мењати за време трајања уговора.

Члан 2.

Количину робе утврђену у члану 1. овог Уговора Продавац ће испоручивати сукцесивно према потребама и динамици коју Купац одреди, и у договору са продавцем.

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности за предметну набавку добара и то _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом (попуњава Купац).

Члан 4.

Купац је дужан да изврши плаћање на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Продавац је дужан да уз рачун достави отпремницу која мора бити потписана од стране лица које је преузело робу.

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде_____.

Продавац одговара купцу за квалитет испоручене робе и гарантује да ће испоруке добра бити у складу са стандардима за дату робу. Уколико понуђач не испоручи уговорену робу у траженом року и тиме купцу нанесе штету, Продавац је дужан да исту надокнади у целокупном износу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача_____ са седиштем у_____, ПИБ_____, матични број_____.

Продавац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио.

Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења:

Продавац је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања уговора преда Купцу оригинални примерак банкарске гаранције

- **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен, која мора бити обавезујућа, безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист ЈП за изградњу општине Горњи Милановац

Члан 8.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној пословној години биће реализоване највише до износа средства које ће Купац обезбедити за ту пословну годину.

Уговорне стране су се сагласиле да могу једнострано раскинути овај Уговор писменим путем.

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о обликационим односима.

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ЈП за изградњу општине
Горњи Милановац
Директор

Божидар Вучетић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
за Набавку материјала за поправку коловоза и тротоара - Емулзија

закључен дана _____ 2018. године у Горњем Милановцу између:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, ул. Тихомира Матијевића бр. 4, које заступа директор Божидар Вучетић (у даљем тексту: **Купац**) и

2. _____,
ул. _____, које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

УВОД

Подаци о Продавцу	Подаци о Купцу
ПИБ:	ПИБ: 101152844
Матични број:	Матични број: 17180835
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефон: 032/716-858
Телефакс:	Телефакс: 032/716-858
E-mail:	E-mail: jpgm@mts.rs

Основ уговора

Број јавне набавке:	11/18
Број и датум одлуке о додели уговора:	Бр. _____ од _____ 2018. год.

Члан 1.

Предмет уговора јавне набавке број 11/18 је набавка добара – **Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара - Емулзија** према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број _____ од _____ 2018. године Продавца (заведено у ЈП за изградњу) која је саставни део овог Уговора.

По закључењу уговора јединичне цене се не могу мењати за време трајања уговора.

Члан 2.

Количину робе утврђену у члану 1. овог Уговора Продавац ће испоручивати сукцесивно према потребама и динамици коју Купац одреди, и у договору са продавцем.

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности за предметну набавку добара и то _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом (попуњава Купац).

Члан 4.

Купац је дужан да изврши плаћање на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Продавац је дужан да уз рачун достави отпремницу која мора бити потписана од стране лица које је преузело робу.

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде_____.

Продавац одговара купцу за квалитет испоручене робе и гарантује да ће испоруке добра бити у складу са стандардима за дату робу. Уколико понуђач не испоручи уговорену робу у траженом року и тиме купцу нанесе штету, Продавац је дужан да исту надокнади у целокупном износу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача_____ са седиштем у_____

_____, ПИБ_____, матични број_____.

Продавац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној пословној години биће реализоване највише до износа средства које ће Купац обезбедити за ту пословну годину.

Уговорне стране су се сагласиле да могу једнострано раскинути овај Уговор писменим путем.

Члан 8.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о обликационим односима.

Уговорачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ЈП за изградњу општине
Горњи Милановац
Директор

Божидар Вучетић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Х ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив Наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2, тачка 2. ЗЈН, Наручилац издаје потврду да је понуђач _____, из _____

за потребе Наручиоца, квалитетно и у уговореном року испоручио добра која су предмет јавне набавке, у периоду _____ (навести временски период-годину испоруке добара), у вредности од _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

-Образац копирати у потребном броју примерака.

XI ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да
поседујемо у власништву асфалтну базу на следећој адреси

_____.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде за јавну набавку добара бр.11/18 - **Набавка материјала за
поправку коловоза и тротоара-Партија** _____ - _____,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара-Партија**_____, ЈН бр.11/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке добара бр.11/18 – **Набавка материјала за поправку коловоза и тротоара-Партија_____**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.